



Poznań, dnia 10.02. 2017 r.

Nr: KSZP-2003-2/17/ZP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Podstawa prawna: art. 138g pkt. 1 ust.1) i art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu  
Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoby do kontaktu:

W zakresie procedury: Bartosz Pitak, Sekcja Zamówień Publicznych, tel. 61 835 52 32, rzp@awf.poznan.pl;

W zakresie przedmiotu zamówienia: dr Katarzyna Majchrzak, tel. 61 835 53 45, kmajchrzak@awf.poznan.pl;

### II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „STREFA ROZWOJU KOMPETENCJI: nowoczesny program przygotowywania studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu do wejścia na rynek pracy” - POWR.03.01.00-00-K192/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie trzech (3) warsztatów dla studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Poznaniu przygotowujących do wejścia na rynek pracy.

Zamówienie zostało podzielone na trzy (3) części:

Część nr 1 – Zajęcia warsztatowe ZW1

Część nr 2 – Zajęcia warsztatowe ZW2

Część nr 3 – Zajęcia warsztatowe ZW3

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną (1) lub więcej części zamówienia.**

2. Każda ze wskazanych części zamówienia składa się z dwóch cykli szkoleniowych.
3. Zamawiający zapewnia wykonawcy zaplecze techniczne do realizacji zamówienia, tzn. sale dydaktyczne z wyposażeniem oraz zużywalne materiały dydaktyczne (markery, pisaki, długopisy itp.)
4. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:
  - Listy obecności z zajęć;
  - dziennika z zajęć, który stanowi podstawę do złożenia sprawozdania końcowego oraz innych dokumentów związanych z realizacją usługi (np.





Liczba godzin szkoleniowych w ofercie badanej  
Liczba punktów w kryterium nr 2 = -----x 25  
Największa liczba godzin szkoleniowych

5. Oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonał – w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej czterech (4) 25 godzinnych każde lub dłuższych warsztatów/szkoleń w zakresie rozwijania kompetencji miękkich w tematyce określonej przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Oceny spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie dokumentu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

- 2) Dysponuje lub wykaże gotowość do dysponowania trenerem posiadającym wykształcenie wyższe lub adekwatne certyfikaty, który w okresie ostatnich dwóch (2) lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 100 godzin szkoleniowych w zakresie rozwijania kompetencji miękkich w tematyce określonej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku składania oferty na trzy (3) zajęcia warsztatowe jednocześnie, Wykonawca dysponuje co najmniej trzema niezależnymi trenerami.

Oceny spełniania tego warunku zamawiający dokona na podstawie dokumentu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wg reguły: spełnia/nie spełnia.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy – jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika.

Uwaga!

Dokumenty, o których mowa w pkt. Od 1 do 4 muszą być podpisane przez osobę, albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.



#### **VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ( w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), w tym między innymi koszty zakwaterowania, pobytu i przejazdów trenera.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

#### **IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) który nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego;
  - 2) który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wysokości ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 3) Postępowanie obarczone jest wadą, której nie można usunąć, uniemożliwiająca zwarcie umowy;
  - 4) Wystąpiły okoliczności uniemożliwiające wybór oferty najkorzystniejszej.

#### **XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć w jednej z dwóch form, zgodnie z wyborem wykonawcy:

- 1) Korespondencyjnie (poczta, kurier) na adres: Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 115 budynek Rektoratu;
- 2) Osobiście w siedzibie zamawiającego, Sekcja Zamówień Publicznych (adres jw.)

#### **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY**

**Nie dotyczy**

#### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 - Wzór umowy  
Załącznik nr 3 – Wykaz usług  
Załącznik nr 4 – Wykaz osób  
Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy